



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПРИКАЗ

ОКУД

11.02.2024

№ 79-п

*О внесении изменений в приказ
администрации Невского района
Санкт-Петербурга
от 09.02.2018 № 28-п*

1. Внести в приказ администрации Невского района Санкт-Петербурга от 09.02.2018 г. № 28-п «Об утверждении Регламента о порядке взаимодействия Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации Невского района Санкт-Петербурга», государственных учреждений, подведомственных администрации Невского района Санкт-Петербурга и структурных подразделений администрации Невского района Санкт-Петербурга в сфере формирования, размещения и исполнения государственного заказа Санкт-Петербурга» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. В Регламенте о порядке взаимодействия Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации Невского района Санкт-Петербурга», государственных учреждений, подведомственных администрации Невского района Санкт-Петербурга и структурных подразделений администрации Невского района Санкт-Петербурга в сфере формирования, размещения и исполнения государственного заказа Санкт-Петербурга» утверждённого приказом администрации Невского района Санкт-Петербурга № 28-п от 09.02.2018 г. (далее – Регламент) слова по тексту «проект технического задания» заменить словами «проект описания объекта закупки».

1.2. Изложить приложение № 3 к Регламенту в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации.

Глава администрации

А.В. Гульчук

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу администрации
Невского района Санкт-Петербурга
от 27.05.17 № 79-п

ОБРАЗЕЦ

Угловой структурного
подразделения/подведомственного
учреждения (Заказчик)

Заместителю главы администрации
Невского района Санкт-Петербурга
(курирующему отрасль Заказчика)

ЗАЯВКА

Прошу Вас дать указание СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Невского района Санкт-Петербурга» подготовить проект описания объекта закупки, расчет НМЦК за счет **средств бюджета / доходов, полученных от предпринимательской деятельности**¹ 20__ года, на выполнение работ:

1	Наименование закупки	
2	Адрес выполнения работ	
3	Рег. номер и дата локального сметного расчета, согласованного ГБУ «Служба заказчика»	
4	Сумма локального сметного расчёта	
5	Планируемая дата начала работ (месяц, год)	
6	Планируемая дата завершения работ (месяц, год)	
7	Способ размещения	
8	Источник финансирования (целевая статья, код фонда, КОСГУ)	
9	Лимит финансирования	
10	Наименование адресной программы	

¹ В одной заявке указывается один источник финансирования: либо средства бюджета, либо предпринимательская деятельность

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /

Заказчик учреждения: _____ / _____ /

Бухгалтерия _____ / _____ /

(подтверждение наличия финансирования)

ФИО и телефон

Контактного лица